

«Утверждаю»
Директор МБОУ Игринская СОШ № 4
_____ О.В.Бобок
« ____ » _____ 2025г.

Персонализированная
программа наставничества
(модель «учитель – учитель»)

2025-2026 учебный год

Составитель:
Л.А.Промышленникова,
учитель истории
МБОУ Игринская СОШ № 4,
первая квалификационная категория

п.Игра
2025г.

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания. Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста, наставляемого является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ Игринской СОШ № 4. В школе разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и наставляемый.

Наставляемому учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы наставляемого, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с наставляемым на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте наставляемого, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого лица;
- способствовать развитию интереса наставляемого лица к педагогической деятельности;
- приобщить наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого и организация взаимопосещения.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям и итогам года).
4. Помощь наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение наставляемого к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

Этапы реализации Программы наставничества

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

**План работы наставника и наставляемого
на 2025-2026 учебный год**

№	Сроки	Содержание	Форма работы
1	Сентябрь	Выявление дефицитов и профицитов, создание единой базы наставников и наставляемых по модели «учитель – учитель».	Анкетирование
2	Октябрь	Формирование пар наставников и наставляемых. Открытие Школы Наставников «Точка опоры». Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Работа со школьной документацией. Как сделать урок интересным? Алгоритм построения урока с точки зрения требований ФГОС. Цель и задачи урока Приемы «входа» в урок, анализ мотивационного этапа урока	Групповая работа в рамках заседания Школы Наставников, Анализ проведения уроков. Взаимопосещение уроков.
3	Ноябрь	Составление индивидуальной траектории и персонализированной рабочей программы модели «учитель – учитель» в рамках заседания Школы Наставников. Взаимопосещение уроков и корректировка траектории совместной работы. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Чем отличается современный урок от традиционного? Структура и виды деятельности на уроке «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» Приемы целеполагания и мотивации Нестандартные приемы	Составление интеллект-карты Программа Индивидуальные консультации Наблюдение, анализ
4	Декабрь	Заседание Школы Наставников. Проведение текущего контроля. Посещение уроков с целью оказания методической помощи: требования к анализу урока и деятельности учителя	Индивидуальный отчет, анализ КПК

		на уроке; типы, виды, формы урока. Технологическая карта урока Использование ИИ на этапе освоения новых знаний.	
5	Январь	Заседание Школы Наставников. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности (работа с отстающими и успешными учащимися). Подготовка и участие учителя и его учащихся в конкурсах разного уровня	Посещение уроков и их анализ. Подготовка публикации
6	Февраль	Заседание Школы Наставников. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования. Алгоритм построения урока в современных сервисах. Этап рефлексии. Цель и приемы.	Собеседование Взаимопосещение уроков.
7	Март	Заседание Школы Наставников. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. Посещение учителя – наставника, уроков молодого специалиста. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Внеклассная работа по предмету. Подготовка детей и помощь в подготовке мероприятия «Исторический калейдоскоп»	Индивидуальные консультации Подготовка и участие в районной предметной неделе по истории «Исторический калейдоскоп»
8	Апрель	Заседание Школы Наставников. Взаимопосещение уроков. Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Как сделать урок интересным? Рефлексия деятельности группы Самопрезентация молодого специалиста	Защита портфолио
9	Май	Заседание Школы Наставников. Посещение учителя – наставника,	Анализ проделанной работы

		уроков молодого специалиста. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	
--	--	--	--

Директор МБОУ Игринской СОШ № 4
 Куратор
 Педагог – наставник
 Наставляемое лицо

О.В. Бобок
 Е.Ф. Толченицына
 Л.А.Промышленникова
 Е.С.Максимова